**В теме электронного письма, посредством которого направляется оферта, поступающего на электронный адрес, указанный в п. 6 Приглашения «Адрес подачи Предложений», указывать следующую информацию –**

**«РКСМ-265, срок окончания подачи оферт – 14.03.2016».**

**ПРИГЛАШЕНИЕ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29 февраля 2016 г. |  | № РКСМ-265 |

АО «РКС-Менеджмент», созданное по законодательству Российской Федерации, настоящим приглашает делать оферты для участия в отборе подрядчиков на Проектирование открытой перекладки разгрузочного коллектора по Ш. Космонавтов от ул. Одоевского до НС-6, Д=300-450, L=970для нужд ООО «НОВОГОР-Прикамье» в 2016г. (далее - Предложения).

**I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1. Форма Приглашения делать оферты (далее также - Приглашение) – открытая, с предварительным квалификационным отбором, с переторжкой.
2. Организатор Приглашения – АО «РКС-Менеджмент».

Официальный интернет-сайт Организатора: [www.roscomsys.ru](http://www.roscomsys.ru).

1. Адрес организатора – 119180, г. Москва, ул. Мал. Полянка, д. 2.
2. Заказчик Приглашения – ООО «НОВОГОР-Прикамье».
3. Адрес заказчика – 614002, г. Пермь, ул. Чернышевского, 28.
4. Адрес подачи Предложений: [DepZak\_rcs@roscomsys.ru](mailto:DepZak_rcs@roscomsys.ru).
5. Срок подачи Предложений – до 14.03.2016, 12-00 часов 00 минут (московского времени).

Срок начала подачи Предложений не регламентируется, Предложения принимаются с момента опубликования настоящего Приглашения.

1. Начальная (максимальная) цена договора на выполнение работ для нужд ООО «НОВОГОР-Прикамье», указанных в Приложении № 2 к настоящему Приглашению, составляет  
   1 250 000,00 руб. (один миллион двести пятьдесят рублей, 00 коп). (Все расходы участника, связанные с выполнением своих обязательств по договору, включая, но, не ограничиваясь, расходы по перевозке до места выполнения работ/услуг/пункта назначения, на страхование работ/услуг/ответственности, на привлечение кредитных средств, на организацию обеспечения выполнения обязательств (банковские гарантии, аккредитивы) включены в стоимость договора).
2. Договор может быть заключен с Оферентом:

- прошедшим предварительный квалификационный отбор и представившим Предложение, удовлетворяющее установленным Организатором требованиям;

- предложившим наиболее низкие цены в ходе проведения Приглашения.

1. Рассмотрение Предложений будет проведено в период с 14.03.2016 по 31.03.2016 по адресу: 119180, г. Москва, ул. Мал. Полянка, д.2.

Подведение итогов рассмотрения Предложений будет проведено не позднее 31.03.2016.

1. Организатор оставляет за собой право в любое время отказаться от Приглашения без каких-либо для себя последствий и объяснения причин.
2. Контактное лицо организатора:

Маркина Татьяна Ивановна

тел.: +7 (495) 783-3232, доб. 1135

E-mail: [tmarkina@roscomsys.ru](mailto:tmarkina@roscomsys.ru)

1. Предложения могут делать индивидуальные предприниматели, российские или иностранные юридические лица.
2. Настоящее Приглашение делать оферты не должно расцениваться в качестве объявления о проведении торгов, и соответственно, статьи 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе, к настоящему Приглашению не применяются.
3. Настоящее Приглашение не является офертой или публичной офертой, Приглашением принять участие в торгах и имеет целью довести до оферентов заинтересованность заказчика в заключении Договора.
4. Для того чтобы воспользоваться настоящим Приглашением, необходимо направить Предложение, соответствующее требованиям настоящего Приглашения.

По результатам рассмотрения Предложений Комиссией по закупкам будет принято решение о заключении договора между выбранным Оферентом и Заказчиком, указанным в Приложении № 2 к Приглашению «Оферта на заключение договора».

1. Официальным языком Приглашения является русский язык. Вся переписка, включая факсимильные и электронные сообщения, запросы, ответы и иные письменные документы, адресованные Организатору, должны выполняться на русском языке. Письмо, запрос, уведомление или документ, выполненный на ином языке и не снабженный переводом на русский язык, к рассмотрению может не приниматься, и считаться не поданным.
2. Любой участник закупки имеет право обратиться к Организатору за разъяснениями положений Приглашения. За разъяснениями следует обращаться к лицам, указанным в п. 12 Приглашения. Все запросы на разъяснение направляются в письменном виде, в том числе по электронной почте, по форме согласно Приложению № 3 к Приглашению. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Приглашения. Не позднее чем в течение одного дня со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Организатором на интернет-сайтах www.zakupki.gov.ru, www.roscomsys.ru, http://www.novogor.perm.ru/ с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Организатор вправе оставить без ответа и рассмотрения любой запрос на разъяснение, полученный менее чем за 3 дня до наступления Срока подачи Предложений.
3. Организатор по собственной инициативе или в связи с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Приглашение. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Организатором на интернет-сайтах www.zakupki.gov.ru, www.roscomsys.ru, http://www.novogor.perm.ru/.

В случае опубликования изменений в Приглашение менее чем за 7 дней до наступления Срока подачи Предложений, Срок подачи Предложений должен быть продлен Организатором так, чтобы со дня размещения на интернет-сайтах www.zakupki.gov.ru, www.roscomsys.ru, http://www.novogor.perm.ru/ внесенных в Приглашение изменений до наступления Срока подачи Предложений оставалось не менее чем 7 дней.

1. Организатор или Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению в любой момент отказаться от принятия всех поступивших Предложений.
2. **Недобросовестные действия.**
   1. Недобросовестным действием признается любое действие Оферента, а также сотрудников Оферента, его акционеров и иных аффилированных или связанных с ними лиц, направленные на получение необоснованных (т.е. не связанных с качеством поданного Предложения) преимуществ или победу при проведении Приглашения делать оферты.
   2. Недобросовестные действия включают в себя, в том числе:

- взятка или коммерческий подкуп оферентом сотрудников организатора, членов комиссии по закупкам или сотрудников других оферентов в целях получения преимущества при выборе оферты для акцепта, в том числе:

- предложение вознаграждения в форме работы, услуги, развлекательного мероприятия или какой-либо ценности; шантаж, угроза или давление в любой иной форме на сотрудников организатора, членов комиссии по закупкам или сотрудников других оферентов в целях оказания влияния на выбор оферты для акцепта; сговор оферента с одним или более оферентами, передача коммерческой или технической информации Приглашения с целью оказать влияние на выбор оферты для акцепта; несообщение организатору о любом факте вымогательства взятки (предложения дать взятку) или иного вознаграждения со стороны сотрудников или представителей организатора взамен на обещание повлиять на выбор оферты для акцепта;

- предоставление в составе Предложения недостоверной информации.

* 1. В случае выявления недобросовестных действий со стороны оферента, Предложение такого Оферента отклоняется.

1. **Конфликт интересов.**
   1. Оферент не должен быть связан в настоящем или в прошлом с любыми сотрудниками, представителями организатора или членами комиссии по закупкам таким образом, что это может привести к необоснованному (т.е. не связанному с качеством поданного Предложения) преимуществу данного Оферента. Организатор оставляет за собой право решения относительно того, являются ли отношения, возникавшие в прошлом или имеющиеся между вышеупомянутыми лицами, основанием для отклонения Предложения. Организатор будет принимать решения исходя из сути таких отношений, с учетом принципов разумности и справедливости.
2. **Расходы Оферента.**
   1. Каждый Оферент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения, или посещением объектов организатора (предполагаемых мест выполнения работ/услуг) или иных мест, в связи с Приглашением делать оферты.
   2. Организатор не несет никаких обязательств по компенсации любых расходов и убытков Оферентов, связанных или возникших в связи с Приглашением делать оферты и подготовкой Предложения.
   3. При необходимости Оференты самостоятельно обращаются к консультантам по налоговым, юридическим, техническим и иным вопросам в связи с подготовкой Предложения.
3. **Состав предложения.**
   1. Предложение должно состоять, как минимум, из следующих документов:

* Письмо о подаче оферты, составленное по Форме № 1 (Приложение № 1 к Приглашению);
* Оферта на заключение договора (Приложение № 2 к Приглашению) с приложением локальных сметных расчетов;
* Анкета предварительной квалификации по Форме № 4 (Приложение № 4 к Приглашению) с приложением подтверждающих документов и пояснительных материалов;
* Опросный лист по соответствию Подрядчика требованиям по ПБ и ОТ по форме № 6 (Приложение № 6 к Приглашению) с приложением подтверждающих документов и пояснительных материалов;
* Техническое предложение.
  1. Дополнительно к Предложению могут быть приложены:
* Пояснительные материалы и подтверждающие документы по усмотрению Оферента;
* Альтернативное предложение.

1. **Требования к оформлению и подаче предложений.**
   1. Все документы, которые должны быть представлены по установленным в Приглашении формам, должны быть заполнены в соответствии с требованиями, изложенными в инструкциях по заполнению форм, подписаны, заверены печатью Оферента (при ее наличии) и отсканированы.
   2. Оферент должен подготовить один оригинал Предложения на бумажном носителе, а также экземпляр Предложения в электронном виде.

Подача Предложения производится по электронной почте на указанный в п. 6 Приглашения Адрес подачи Предложений.

Организатор вправе отдельным запросом затребовать у Оферента предоставление оригинала Предложения на бумажном носителе.

* 1. Предложение должно быть подписано лицом, уполномоченным принимать обязательства от имени Оферента (руководителем организации или лицом, имеющим соответствующую доверенность, копия которой должна быть включена в состав Предложения).
  2. Документы (листы), входящие в Предложение, должны быть отпечатаны на бумаге формата А4, либо А3 хорошо читаемым шрифтом, а также последовательно пронумерованы в формате «№ текущей страницы из общего количества страниц в документе» (например: «стр. 1 из 23»).
  3. Предложение должно быть снабжено описью документов, входящих в состав Предложения.
  4. Никакие исправления в тексте Предложения не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, которые должны располагаться рядом с каждым исправлением.
  5. На бумажном и электронном носителе все документы должны быть разделены на три папки:

- Анкета предварительной квалификации, опросный лист по соответствию Подрядчика требованиям по ПБ и ОТ со всеми прилагаемыми документами;

- Коммерческая документация, в которую должно входить письмо о подаче оферты, оферта с приложением локальных сметных расчетов;

- Техническая документация, в которую должно входить Техническое предложение и другая техническая информация по Предложению.

* 1. К заполненным Анкете предварительной квалификации и Опросному листу по соответствию Подрядчика требованиям по ПБ и ОТ как минимум должны быть приложены следующие документы, если участник не предоставлял их в течение предшествующих настоящему Приглашению 12 календарных месяцев:

- копия полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения в сети интернет Приглашения выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения в сети интернет Приглашения выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения Оферента (копия);

- устав Оферента со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, а также учредительный договор (при наличии в составе учредительных документов) (копия);

- бухгалтерский баланс за последний полный календарный год;

- отчет о прибылях и убытках за последний полный календарный год;

- лицензия (при условии лицензирования вида деятельности Оферента) или иные разрешительные документы, требуемые для осуществления деятельности;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Оферента (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени Оферента без доверенности); в случае если от имени Оферента действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность (копию), заверенную печатью и подписанную руководителем Оферента, и копию документов, удостоверяющих личность, в случае, если интересы Оферента представляет доверенное лицо;

- документы, подтверждающие что Оферент имеет необходимый допуск к выполнению соответствующих видов работ в СРО;

- документы, подтверждающие что Оферент имеет в своем штате квалифицированный и аттестованный персонал;

- документы, подтверждающие что Оферент имеет в собственности или в долгосрочной аренде (лизинге) производственные мощности в необходимых объемах и надлежащем техническом состоянии;

- документы, подтверждающие что Оферент имеет действующую систему обеспечения ПБ и ОТ;

- документы, подтверждающие наличие у Оферента опыта выполнения соответствующих видов работ/услуг (референс-лист, отзывы заказчиков и пр.);

- подтверждение готовности обеспечить проведение технического аудита на территории Оферента в случае получения уведомления о проведении технического аудита от Организатора.

* 1. Требования к коммерческой и технической документации указаны в частях II и III настоящего Приглашения.

1. Предложение, оформленное в нарушение установленного пунктами 24, 25 Приглашения порядка, не рассматривается в качестве оферты.
2. **Альтернативные предложения.**
   1. Альтернативным предложением признается дополнительное предложение, которое подается в составе Предложения и содержит альтернативные решения технических, финансовых или организационных аспектов основного предложения. Альтернативное предложение - это опцион по отдельным аспектам (элементам) основного предложения, добровольно предлагаемый Оферентом на выбор организатора. При этом альтернативное предложение может рассматриваться только при наличии основного Предложения. Вместе с тем, альтернативное предложение не должно ухудшать условий, указанных в Приглашении.
   2. Все альтернативные предложения должны подаваться только в составе Предложения. Оферент, представивший основное Предложение и желающий предложить альтернативные решения по сравнению с требованиями Приглашения, должен предоставить организатору всю необходимую информацию для проведения технической и финансовой оценки.
   3. Альтернативное предложение должно включать подробное описание тех частей Приглашения, которые были изменены, а также детальные пояснения относительно характера и объема предлагаемых расхождений и соответствующего влияния на цену, график или иные параметры выполнения работ/услуг.

При этом альтернативное предложение может содержать существенно иные коммерческие условия выполнения/оказания работ/услуг.

* 1. Факт наличия в составе Предложения альтернативных предложений должен быть четко отражен в письме о подаче оферты. Если альтернативные предложения сопровождаются увеличением или уменьшением итоговой цены договора, то это должно также быть четко указано в письме о подаче оферты и иных документах Предложения, где это необходимо.

1. **Срок действия Предложения.**
   1. Срок действия Предложения должен быть не менее 90 календарных дней со дня, следующего за днем наступления Срока подачи Предложений.
   2. Предложения, имеющие более короткий срок действия, могут быть отклонены.
2. **Срок подачи Предложений.**
   1. Оференты должны подать Предложения до наступления Срока подачи Предложений, указанного в п. 7 Приглашения. Предложение считается поданным, если до наступления Срока подачи Предложений последнее поступило Организатору.
   2. Предложения поданные после наступления Срока подачи Предложений не могут быть приняты к рассмотрению.

**30. Изменение и отзыв Предложения.**

* 1. Оферент, подавший Предложение, вправе изменить или отозвать его в любое время до наступления Срока подачи Предложений направив Организатору соответствующее письменное извещение.

1. **Приложения к Приглашению:**
2. «Письмо о подаче оферты»;
3. «Оферта на заключение договора»;
4. «Запрос на разъяснение»;
5. «Анкета предварительной квалификации»;
6. «Проект договора»;
7. «Опросный лист по соответствию Подрядчика требованиям по ПБ и ОТ»;
8. «Техническое задание».

**II. КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### Статья 1. Цена

* 1. Требования к формированию цены, в соответствии с которыми Оференты должны указать в Предложениях свои условия о цене, указаны в настоящем Приглашении и Приложениях к нему.
  2. Оферент должен указать цену за единицу в соответствующей графе Оферты (Приложение № 2 к Приглашению).
  3. Базис цены:

В цену должны быть включены все расходы участника, связанные с выполнением его обязательств по договору, включая, но, не ограничиваясь, расходы по перевозке до места выполнения работ/услуг/пункта назначения, на страхование работ/услуг/ответственности, на привлечение кредитных средств, на организацию обеспечения выполнения обязательств (банковские гарантии, аккредитивы) и др.

* 1. Все цены и стоимости в Оферте должны быть выражены в Рублях РФ без учета НДС.
  2. Цена и стоимость должна включать в себя все расходы Оферента, связанные с выполнением работ/услуг в требуемом месте и сопровождением всей необходимой документацией.
  3. В Предложение должна входить Оферта в отсканированном виде с подписью и печатью Оферента и в виде файла в формате Excel.

### Статья 2. Условия оплаты

* 1. Условия оплаты указаны в Приложении № 2 к Приглашению.
  2. Оферент должен согласиться с предложенными условиями оплаты либо предложить лучшие условия (увеличенный срок оплаты по сравнению со сроком, предусмотренным в Приложении № 2 к Приглашению) (например, в альтернативном предложении).

### Статья 3. Срок предоставления гарантий качества

* 1. Срок и условия предоставления гарантии качества установлены в проекте договора (Приложение № 5 к Приглашению).
  2. Оферент должен согласиться с предложенными условиями предоставления гарантии качества либо предложить лучшие условия (увеличенный срок гарантийного обслуживания по сравнению со сроком, предусмотренным Приложением № 5 к Приглашению) (например, в альтернативном предложении).

### Статья 4. Сроки и условия выполнения работ/услуг

* 1. Условия выполнения работ/услуг определены в Приложениях к настоящему Приглашению.
  2. Оферент должен согласиться с предложенными условиями выполнения работ/услуг.
  3. Оферент вправе предложить выполнение работ/услуг только по всем позициям, перечисленным в Приложении № 2 к Приглашению.
  4. Сроки выполнения работ/услуг определены в Приложении № 2 к Приглашению.
  5. Оферент должен согласиться с предложенными сроками выполнения работ/услуг.

**Статья 5. Протокол разногласий к проекту Договора**

* 1. Наличие в составе Предложения Протокола разногласий к проекту Договора рассматривается как отказ Оферента от предложенных условий заключения Договора.

**III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### 1. Техническое задание для выполнения работ/услуг

* 1. Перечень, объем работ/услуг (далее также – Продукции), местоположение объекта и его характеристики, условия и требования выполнения Продукции указаны в Приложении № 7 к Приглашению.
  2. Продукция должна соответствовать требованиям, установленными в Приложении № 7 к Приглашению.
  3. Для подтверждения соответствия предлагаемой Продукции требованиям, установленным в Приложении № 7 к Приглашению, участник должен предоставить подробное описание предлагаемой Продукции, ее функциональных, технических и качественных характеристик (Техническое предложение). Техническое предложение может быть представлено в том числе в виде официального письма, подтверждающего готовность участника предоставить Продукцию в полном соответствии с требованиями Приложения № 7 к Приглашению.

### 2. План обеспечения и контроля качества

* 1. Устанавливается требование о предоставлении участником плана обеспечения и контроля качества Продукции, включающего описание Системы менеджмента качества, технологических процессов изготовления оборудования и технологические карты.
  2. Участник должен представить подтверждение обеспечения управлением и постоянным улучшением системы менеджмента качества (СМК), которая, как минимум, должна соответствовать требованиями международного стандарта качества ISO 9001 или российского/ зарубежного аналога (копия сертификата представляется в составе Предложения).
  3. Если СМК участника не сертифицирована, участник должен указать, планируется ли сертификация СМК и в какие сроки.

### 3. Разрешение Органов государственного и технического надзора

* 1. Требования к разрешительной документации указаны в Приложении № 7 к Приглашению.

1. **Порядок рассмотрения Предложений**
   1. Комиссия по закупкам проводит рассмотрение Предложений в три этапа:

* I этап - формальная оценка;
* II этап - предварительный квалификационный отбор;
* III этап – оценка по существу.
  1. В ходе проведения формальной оценки Предложений проверяется их соответствие формальным требованиям, установленным в Приглашении: по составу, оформлению и подаче Предложений.
  2. Организатор дополнительно может запросить Оферента о предоставлении информации, если ее предоставление было предусмотрено Приглашением, но не было осуществлено Оферентом.
  3. Предварительный квалификационный отбор проводится по следующим критериям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и содержание критерия** | | **Оценка контрагента** | |
| **Значение** | **Результат** |
| 1. | Контрагент имеет необходимый допуск к выполнению соответствующих видов работ в СРО | | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 2. | Контрагент отвечает хотя бы одному из следующих требований:  а) в установленном законодательством порядке зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее чем за 2 года до дня размещения документации о проведении предварительного квалификационного отбора;  б) является юридическим лицом, созданным в результате реорганизации юридического лица, зарегистрированного в установленном законодательством порядке не менее чем за 2 года до дня размещения документации о проведении предварительного квалификационного отбора; | | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 3. | Контрагент не находится в стадии ликвидации и в отношении него отсутствуют решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства | | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 4. | Деятельность контрагента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие | | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 5. | Контрагент имеет в своем штате квалифицированный и аттестованный персонал (в документации по предквалификации и/или закупке указываются конкретные требования по количеству, специальностям и квалификации персонала применительно к конкретному виду работ) | | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 6. | Контрагент имеет в собственности или в долгосрочной аренде (лизинге) производственные мощности в необходимых объемах и надлежащем техническом состоянии (в документации по предквалификации и/или закупке указываются конкретные требования по объемам и характеристикам производственных мощностей и по их техническому состоянию применительно к конкретному виду работ) | | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 7. | | Контрагент имеет опыт реализации в течение 3-х последних лет не менее 5 договоров (предоставляются копии), каждый из которых предусматривает равные или превышающие  по сложности и объему аналогичные по номенклатуре работы, а также цену, отличающуюся от начальной (максимальной) цены договора, установленной Приглашением, не более чем на 20 % в сторону уменьшения (отличие цены в сторону увеличения не ограничивается), подтвержденных актами выполненных работ (предоставляются копии), подписанных заказчиками без замечаний. | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 8. | | Сведения об Оференте отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 9. | | Контрагент имеет действующую систему обеспечения ПБ и ОТ | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |

Оферент считается прошедшим предварительный квалификационный отбор, если по предоставленным им документам не обнаружено несоответствий по указанным критериям №№ 1-9.

Оферент считается квалифицированным по критерию № 9 «Контрагент имеет действующую систему обеспечения ПБ и ОТ», если по представленному им «Опросному листу по соответствию Подрядчика требованиям по ПБ и ОТ» не обнаружено несоответствий по позициям №№ 1-13.

* 1. В случае обнаружения в Предложении Оферента несоответствий, Организатор направляет каждому такому Оференту исчерпывающий перечень обнаруженных несоответствий для устранения со ссылкой на конкретные пункты Приглашения, по которым они обнаружены, и со сроком устранения несоответствий. Решение о результатах предварительного квалификационного отбора принимается с учетом полученных ответов Оферентов.
  2. Результаты формальной оценки Предложений и предварительного квалификационного отбора оформляются протоколом Комиссии по закупкам, который размещается на интернет-сайтах www.zakupki.gov.ru, www.roscomsys.ru, www.novogor.perm.ru не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Предложения не прошедшие формальную оценку и Предложения не прошедших предварительный квалификационный отбор Оферентов дальнейшему рассмотрению не подлежат.

В случае принятия по результатам формальной оценки и предварительного квалификационного отбора решения об отклонении Предложения, в протоколе Комиссии по закупкам указывается обоснование отклонения каждого такого Предложения.

* 1. Оценка Предложений по существу проводится по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и содержание критерия** | **Оценка Предложения** | |
| **Значение** | **Результат** |
| 1. | Предложенная Оферентом Продукция соответствует техническим требованиям Приглашения (Приложение № 2 к Приглашению, техническое задание и т.п.) | да | допуск |
| нет | не допуск |
| 2. | Наличие в составе Предложения Протокола разногласий к проекту Договора | да | не допуск |
| нет | допуск |
| 3. | Срок действия Предложения | соответствует требованиям Приглашения | допуск |
| не соответствует требованиям Приглашения | не допуск |
| 4. | Срок предоставления гарантий качества | соответствует требованиям Приглашения | допуск |
| не соответствует требованиям Приглашения | не допуск |
| 5. | Условия выполнения работ/услуг | соответствует требованиям Приглашения | допуск |
| не соответствует требованиям Приглашения | не допуск |
| 6. | Сроки выполнения работ/услуг | соответствует требованиям Приглашения | допуск |
| не соответствует требованиям Приглашения | не допуск |
| 7. | Условия оплаты | соответствует требованиям Приглашения | допуск |
| не соответствует требованиям Приглашения | не допуск |
| 8. | Цена | минимальная | может быть принято решение о заключении договора |
| не минимальная | не может быть принято решение о заключении договора |

Предложение Оферента считается прошедшим оценку по существу и допущенным к рассмотрению по критерию № 8 (Цена), если по предоставленным им документам не обнаружено несоответствий по указанным критериям №№ 1-7.

* 1. В случае обнаружения в Предложении Оферента несоответствий, Организатор направляет каждому такому Оференту исчерпывающий перечень обнаруженных несоответствий для устранения со ссылкой на конкретные пункты Приглашения, по которым они обнаружены, и со сроком устранения несоответствий. Решение о результатах оценки Предложений по существу принимается с учетом полученных ответов Оферентов.

Предложения не прошедшие оценку по существу не допускаются к дальнейшему рассмотрению по критерию № 8 (Цена).

В случае принятия по результатам оценки по существу решения об отклонении Предложения, в протоколе Комиссии по закупкам указывается обоснование отклонения каждого такого Предложения.

* 1. Прошедшие оценку по существу Предложения Оферентов рассматриваются по критерию минимальной цены на равных основаниях: Комиссией по закупкам может быть принято решение о заключении договора с предложившим минимальную цену Оферентом. В случае, если в нескольких Предложениях, прошедших оценку по существу, содержится одинаковые условия по Цене, Комиссией по закупкам может быть принято решение о заключении договора только с Оферентом, Предложение с условием по Цене которого поступило ранее других Предложений.
  2. Результаты оценки Предложений по существу и решение о заключении договоров оформляются протоколом Комиссии по закупкам, который размещается на интернет-сайтах www.zakupki.gov.ru, www.roscomsys.ru, www.novogor.perm.ru не позднее чем, через три дня со дня подписания такого протокола.
  3. Организатор имеет право предоставить Оферентам, допущенным к рассмотрению Предложений по критерию № 8 (Цена), возможность добровольно улучшить условия своих Предложений путем снижения первоначальных указанных в Предложениях цен, при условии сохранения остальных положений Предложений без изменений.

В этом случае Организатор направляет каждому такому Оференту запрос о предоставлении улучшенного Предложения по цене со сроком предоставления Оферты (Приложения № 2 к Приглашению). Указанный запрос направляется Организатором в письменной форме по электронной почте. Срок предоставления Оферты – не менее 1 рабочего дня, но не более 3 рабочих дней.

Решение о заключении договоров принимается Комиссией по закупкам с учетом Оферт, полученных до указанного в запросе срока их предоставления. В случае неполучения ответа на запрос о предоставлении улучшенного Предложения от одного или нескольких Оферентов, Организатор учитывает их первоначальные Предложения. В случае получения в ответ на запрос о предоставлении улучшенного Предложения от одного или нескольких Оферентов Предложений с худшими условиями, Организатор учитывает их первоначальные Предложения.

* 1. Организатор в процессе рассмотрения Предложений Оферентов имеет право направить Оферентам письменный запрос, в том числе по электронной почте, о продлении срока действия их Предложений. Оференты в ответ на такой запрос вправе подтвердить или не подтвердить продление срока действия своих Предложений.
  2. Организатор вправе потребовать от любого Оферента прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед принятием Комиссией по закупкам решения о заключении договоров.

Постквалификация проводится по критериям предварительного квалификационного отбора, указанным в настоящем Приглашении. Предложение Оферента, не отвечающего установленным настоящим Приглашением требованиям, может быть отклонено, а Комиссия по закупкам может продолжить выбор контрагентов для заключения договоров среди других Оферентов, начиная со следующего по цене Предложения.

Постквалификация проводится в форме технического аудита Оферента с целью подтверждения информации, указанной в Предложении Оферента. Технический аудит Оферента проводится за счет Заказчика. Для его проведения Оференту не позднее 3-х дней до предполагаемой даты проведения аудита направляется уведомление с указанием даты проведения такого аудита и перечня лиц, участвующих в его проведении. Предложение Оферента, отказавшегося от проведения технического аудита, может быть снято с рассмотрения. В дату, указанную в уведомлении, Оферент обязан обеспечить доступ (в том числе необходимые пропуски и разрешения) лицам, участвующим в аудите, на территорию Оферента (производственные площадки, техника, офис и пр.), а так же подготовить комплект документов, указанный в уведомлении.